INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elvis Jhoao Sian Tala	CUI:	2675569340101
Número de contrato:	DGDR-029-195-2021	Acuerdo Ministerial:	09-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7026319-1
Número de Factura:	3821029277	Serie:	CCA0279D
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q 65,467.74	Plazo del Contrato:	04/01/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Programa Adulto Sector Laboral		

Objetivos del Contrato: El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Programa Adulto Sector Laboral del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Sector Laboral.
2. Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
6. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
7. Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
9. Se apoyó en la reprogramación de actividades del programa
10. Se realizó la elaboración de informes.
11. Se apoyó en la elaboración de planificaciones del programa
12. Se participó en reuniones de trabajo con coordinadores de Programas Sustantivos para la programación de diferentes actividades a realizar.
13. Se realizó la elaboración de distintos expedientes de viajes del programa
14. Se realizó la ejecución de distintas actividades programadas en la Planificación Operativa Anual (POA) 2021

Elvis Jhoao Sian Tala
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Direccion de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)